

## FICHE DE POSTE CH Narbonne

Date création : 06/01/2023	Rédigé par Elodie Gleize et Tristane Carette
Date de la révision : 09/01/2023	Vérifié par Luna Ruffel et Justine Maroilley
<b>LOCALISATION</b>	<p><b>Pôle</b> : Médico-technique  <b>Site</b> : Centre Hospitalier de Narbonne  <b>Service</b> : Laboratoire  <b>Hébergement</b> : un logement est mis à disposition de l'interne</p>
<b>EQUIPE</b>	<p><b>Chef de service</b> : Elodie Gleize, PH  <b>Biologistes</b> : 4 PH, 1 assistant spécialiste  <b>Interne</b> : 1  <b>Techniciens</b> : 20 techniciens</p>
<b>AGREMENTS</b>	Interne de phase socle, approfondissement, consolidation (rayer mention inutile)
<b>PROFIL DE L'INTERNE</b>	<p><b>Horaires :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Journée type : 9h-12h puis 14h 17h</li> <li>- Astreinte opérationnelle (non obligatoire, biologiste sénior en deuxième ligne) :</li> <li>- Astreinte semaine : 18h-8h30 ; Samedi matin : 9h-13h ; Astreinte du samedi après-midi au lundi matin : 13h -8h30.</li> </ul> <p><b>Organisation de la journée/Missions de l'interne :</b>  Les internes sont tutorés par les biologistes référents des différents secteurs (hématologie, hémostase, chimie, hormonologie-sérologie, électrophorèse des protéines-hbA1c, microbiologie-biologie moléculaire).</p> <p>L'acquisition de l'autonomie de l'interne est réalisée lors de différentes phases :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Phase d'intégration</b> : Présentation de l'environnement de travail et acquisition d'informations sur le fonctionnement d'ordre général nécessaire à la prise de fonction</li> <li>• <b>Formation</b> : sous forme de tutorat, observation, réalisation tutorée</li> <li>• <b>Evaluation de la formation</b> : sous forme d'observation directe, questionnaire, lecture en double-aveugle, validation en binôme qui aboutit à une habilitation.</li> </ul> <p>Les missions de l'interne sont les suivantes :  Ces missions peuvent être approfondies dans un ou plusieurs secteurs selon les besoins de l'interne.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Microbiologie : Interprétations des antibiogrammes ; validation des dossiers de bactériologie ; aide les techniciens à l'interprétation des cultures grâce à son expertise</li> <li>- Lecture des frottis des formules sanguines, des liquides de ponction</li> <li>- Interprétation des électrophorèses et immunotypages</li> <li>- Validation et interprétation biologique de l'ensemble des examens réalisés au laboratoire</li> <li>- Suivi des CIQ et des EEQ</li> <li>- Suivi des pannes et problèmes de réactifs ; Analyse de l'impact sur les résultats patients suite à une non-conformité ou alerte de réactovigilance</li> <li>- Gestion de la qualité : participation à l'élaboration de dossiers de vérification, de protocoles et procédures ; participation aux audits</li> <li>- Suivi lors de l'installation de nouveaux automates</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conseils donnés aux équipes médicales et paramédicales sur les recommandations pré-analytiques ainsi que sur l'interprétation des résultats.</li> <li>- Prise en charge de patients : conseils, interprétation du bilan</li> <li>- Actes techniques : Réalisation des prélèvements réservés aux biologistes : génitaux, cutanés, ongles et phanères, myélogramme si habilité, prélèvements sanguins en cas de difficulté pour l'IDE préleveur.</li> <li>- Participation aux réunions de services « Flash Infos »</li> <li>- Présentation de cas cliniques, formation à destination des techniciens et biologistes du laboratoire</li> </ul> <p>Participation éventuelle à des staffs médicaux : avec le service de réanimation, les urgences</p>
<p><b>FORMATION THEORIQUE</b></p>	<p>Oui :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➔ Formation organisée par les PH du CH à destination des internes selon un calendrier défini en début de semestre avec les internes</li> <li>➔ Invitation à des soirées débat sur différents thèmes organisées par les PH du CH</li> </ul>