

# **PROJET PEDAGOGIQUE**

## **Interne en Pharmacie**

*Agrément : Pharmacie Clinique - Prise en charge  
thérapeutique du patient*

### **CADRE DE REFERENCE :**

- Code de déontologie des pharmaciens
- Décret 95-278 du 13 mars 1995 relatif à la pharmacovigilance
- Décret 2000-1316 du 26 décembre 2000 relatif aux pharmacies à usage intérieur
- Bonnes Pratiques de Pharmacie Hospitalière – Juin 2001
- Décret 2004-99 du 29 janvier 2004 relatif à la pharmacovigilance
- Décret 2004-451 du 21 mai 2004 relatif aux pharmacies à usage intérieur
- Arrêté du 28 avril 2005 relatif aux Bonnes Pratiques de pharmacovigilance
- Décret 2005-10231 du 24 août 2005 relatif au contrat de bon usage des médicaments et produits et prestations
- Bonnes Pratiques de Préparation – décembre 2007
- Décret 2008-1121 DU 31 octobre 2008 relatif au contrat de bon usage des médicaments et des produits et prestations mentionné à l'article L.162-22-7 du code de la sécurité sociale
- Arrêté du 6 avril 2011 relatif au management de la Qualité
- Circulaire DGOS/PF2/2012/72 du 14 février 2012 relative au management de la qualité de la PEC médicamenteuse dans les établissements de santé
- Décret 2015-355 du 27 mars 2015 relatif au contrat de bon usage des médicaments et produits et prestations
- Ordonnance 2016-1729 du 15 décembre 2016 relative aux pharmacies à usage intérieur
- Arrêté du 27 avril 2017 relatif au contrat d'amélioration de la qualité et de l'efficacité des soins
- Décret n° 2019-489 du 21 mai 2019 relatif aux pharmacies à usage intérieur
- Organigramme du service Pharmacie-Stérilisation

## **DEFINITION DU POSTE :**

- + L'interne effectue son semestre sous l'autorité et la responsabilité du Pharmacien Chef de Service
- + Il est encadré par le(s) pharmacien(s) référent(s) des secteurs d'activité et participe au fonctionnement général de ce secteur.
- + L'interne met ses compétences théoriques et pratiques au service du patient, des équipes médicales et soignantes.

## **FORMATION INITIALE :**

- + Formation générale commune à tous les internes (quelque soit le secteur) en début de semestre :
  - Présentation de l'établissement et de la PUI
  - Formation aux différents logiciels pharmaceutiques
  - Formation à la validation des prescriptions nominatives informatisées
  - Formation au fonctionnement des stockeurs automatisés
  - Formation à la Politique Qualité de l'établissement
- + Formation au tout début du semestre au logiciel de prescription de l'établissement via une session de formation institutionnelle commune avec les internes en médecine
- + Formations spécifique approfondie en début de semestre par le(s) pharmacien(s) référent(s) de secteur.
  - Formation au fonctionnement des 2 antennes pharmaceutiques :
    - o Unité Sanitaire Médico-Pénitentiaire (gestion d'environ 350 détenus médicalisés)
    - o Centre de Cure Médicalisé Pour Personnes Agées (CCMPPA)
  - Formation à la réalisation d'entretiens pharmaceutiques
  - Formation à la conciliation médicamenteuse
  - Formation sur les médicaments à statuts particuliers et leur traçabilité :
    - o Médicaments Dérivés du Sang
    - o Fluides médicaux
    - o Médicaments stupéfiants
    - o Médicaments Hors GHS
  - Formation sur les médicaments rétrocédables et leur réglementation
  - Formation sur les Autorisations Temporaires d'Utilisation (ATU)
  - Formation sur les médicaments expérimentaux (Essais Cliniques)
- + Participation aux réunions de formation régulières organisées par les praticiens de l'établissement à l'attention de tous les internes

## MISSIONS :

### **A/ ACTIVITES COMMUNES AUX INTERNES**

- + Analyse et validation des prescriptions de dispensation nominative dans le logiciel PHARMA
- + Participation au système d'assurance qualité
- + Diffusion d'informations et/ou de conseils sur les médicaments et DMS
- + Travail en collaboration avec l'ensemble du personnel de l'équipe pharmaceutique et en particulier avec les préparateurs du secteur

### **B/ ACTIVITES SPECIFIQUES AU SECTEUR**

#### **✗ PHASE SOCLE**

##### + Activités de Dispensation

- Participation à la **dispensation nominative** des prescriptions (logiciel de dispensation nominative)
- Participation à la dispensation et au suivi des indications des **médicaments hors GHS**
- Participation à la dispensation et au suivi des **Médicaments Dérivés du Sang (MDS)**
- Participation à la dispensation des **fluides médicaux**
- Participation à la dispensation des **médicaments stupéfiants**
- Participation à la dispensation des **médicaments expérimentaux (Essais Cliniques)**
- Participation à l'analyse et à la validation des prescriptions nominatives dans les logiciels spécifiques (Logipren et Dispen)
- Diffusion d'informations et de conseils sur les médicaments
- Participation à la validation et à la dispensation individuelle des prescriptions au niveau des antennes pharmaceutiques (USMP, CCMPPA) en cas d'absence du pharmacien référent
- Participation à la révision des besoins des unités de soins (révision régulière des dotations de services)
- Participation aux inventaires annuels de la pharmacie
- Participation au suivi de la sérialisation

##### + Activités de Rétrocessions

- Participation à la dispensation des **médicaments rétrocédables**
- Participation à la dispensation et au suivi des **médicaments sous ATU via E Saturne**
- Participation à l'élaboration de fiches de Bon Usage destinées aux patients ambulatoires
- Participation aux rencontres Ville-Hôpital

#### 🚪 Activités de Pharmacie Clinique

- Participation à la réalisation de conciliations médicamenteuses d'entrée ou de sortie
- Réalisation de consultations pharmaceutiques
- Participation hebdomadaire aux staffs médicaux
- Participation à l'analyse pharmaceutique quotidienne des prescriptions
- Participation à la validation des ordonnances de médicaments rétrocedés

#### 🚪 Activités relatives au Bon Usage des Médicaments et à la diffusion d'information pharmaceutique

- Participation à l'élaboration et à la mise à jour des outils d'aide à la prescription/administration (livrets d'équivalence, livrets d'aide à l'administration, données de stabilité...)
- Participation à l'élaboration des recommandations en matière de bon usage des médicaments, à leurs diffusions et à leurs évaluations
- Participation au recueil des protocoles de prescription, à leur validation au regard des conférences de consensus
- Participation au recueil des consommations d'ATB (Consores)
- Contribution à la diffusion de l'Information à la PUI et dans les unités de soins via des présentations orales

#### 🚪 Activités relatives à la Qualité et à la gestion documentaire

- Participation à toute action visant à la sécurisation du circuit du médicament (audit internes...)
- Participation à la réalisation d'Evaluation des Pratiques Professionnelles (EPP)
- Participation à la COVEPP (Commission de validation des EPP) avec le pharmacien référent
- Participation au suivi des indicateurs qualité (CAQES, interventions pharmaceutiques...)
- Participation à l'actualisation des procédures du secteur
- Participation à l'analyse des fiches d'évènements indésirables (FEI) avec les pharmaciens référents
- Participation à l'élaboration et au suivi des déclarations de pharmacovigilance
- Participation à toute action visant à la prévention des infections nosocomiales en relation avec le CLIN et le service d'hygiène
- Participation à l'évaluation annuelle des pratiques d'antibioprophylaxie en collaboration avec le service d'hygiène
- Participation aux études d'évaluation de la satisfaction des services de soins

✚ Activités relatives à la formation

- Participation aux réunions pharmaceutiques hebdomadaires
- Participation au COMEDIMS et à la préparation des réunions
- Participation au CLIN, au CLUD, à la COMAI et à la COVEPP avec chaque pharmacien référent
- Participation aux RDV et/ou aux staffs de présentations des spécialités pharmaceutiques par les laboratoires fournisseurs
- Préparations et présentations orales de sujets de synthèse à l'attention de l'équipe pharmaceutique

✚ Activités relatives à la rédaction et à la publication de travaux

- Réalisation d'au moins une publication et/ou poster par semestre à partir des travaux menés pendant le semestre et encadré par le pharmacien du secteur

**✘ PHASE D'APPROFONDISSEMENT**

**Les missions demandées aux internes en phase d'approfondissement comprennent l'ensemble des missions définies en phase socle complétées par les missions suivantes :**

✚ Activités relatives à la gestion des stocks

- Participation à l'inventaire annuel des fluides médicaux conditionnés en bouteilles
- Participation aux visites des coffres à stupéfiants en collaboration avec le préparateur référent

✚ Activités relatives à la formation

- Formation et management des externes en pharmacie ou stagiaires

✚ Activités relatives à la Qualité

- Participation aux CREX et aux RMM

## **✘ PHASE DE CONSOLIDATION**

**Les missions demandées aux internes en phase de consolidation comprennent l'ensemble des missions définies en phase socle et en phase d'approfondissement complétées par les missions suivantes :**

- ✚ Activités relatives au Bon Usage des Médicaments et à la diffusion d'information pharmaceutique
  - Participation au suivi des prescriptions, des indications et du Bon Usage des molécules onéreuses remboursées Hors T2A et participer au contrôle mensuel des Fichcomp
  
- ✚ Activités relatives à la gestion des stocks
  - Participation à l'analyse et à la correction des écarts de stock (Physique/informatique) des MDS, des stupéfiants, des molécules Hors GHS et des médicaments rétrocédables
  - Participation à la saisie et à la validation des commandes dans le logiciel Magh2
  
- ✚ Activités relatives au Contrôle Qualité
  - Réception pharmaceutique des prises de fluides médicaux

## **ACQUISITIONS EN FIN DE SEMESTRE :**

- ✚ Connaissance et maîtrise des circuits des médicaments à statuts particuliers (MDS, fluides médicaux, stupéfiants...)
- ✚ Connaissance des thérapeutiques rétrocédables et de leurs spécificités (AMM, ATU, RTU, statut des prescripteurs...)
- ✚ Maîtrise des outils informatiques (Crossway/Pharma/Copilote/Magh2/Logipren)
- ✚ Connaissance du logiciel de gestion documentaire
- ✚ Maîtrise de la conduite d'une conciliation médicamenteuse et d'un entretien pharmaceutique
- ✚ Présentation orale des travaux réalisés pendant le semestre (EPP, publications...)

**ORGANISATION DU TRAVAIL :**

La présence quotidienne de l'interne est répartie du lundi au samedi matin.

Conformément à la réglementation en vigueur, l'interne peut s'absenter du service pour une journée de formation par semaine.

L'interne n'assure pas de garde sur place, la permanence pharmaceutique hors horaires d'ouverture de la pharmacie reposant sur une astreinte à domicile des pharmaciens seniors. Cependant, l'interne peut être amené à participer à l'organisation mise en place pour assurer la continuité du service.

Toute absence hors maladie, y compris la journée de formation hebdomadaire, doit être programmée et validée par le chef de service afin que celui-ci puisse mettre en place une organisation permettant que la continuité des missions soit assurée.