

PROJET PEDAGOGIQUE

Interne en Pharmacie

*Agrément : Technologies pharmaceutiques hospitalières
et contrôles*

CADRE DE REFERENCE :

- Code de déontologie des pharmaciens
- Décret 95-278 du 13 mars 1995 relatif à la pharmacovigilance
- Décret 2000-1316 du 26 décembre 2000 relatif aux pharmacies à usage intérieur
- Bonnes Pratiques de Pharmacie Hospitalière – Juin 2001
- Décret 2004-99 du 29 janvier 2004 relatif à la pharmacovigilance
- Décret 2004-451 du 21 mai 2004 relatif aux pharmacies à usage intérieur
- Arrêté du 28 avril 2005 relatif aux Bonnes Pratiques de pharmacovigilance
- Décret 2005-10231 du 24 août 2005 relatif au contrat de bon usage des médicaments et produits et prestations
- Bonnes Pratiques de Préparation – décembre 2007
- Décret 2008-1121 DU 31 octobre 2008 relatif au contrat de bon usage des médicaments et des produits et prestations mentionné à l'article L.162-22-7 du code de la sécurité sociale
- Arrêté du 6 avril 2011 relatif au management de la Qualité
- Circulaire DGOS/PF2/2012/72 du 14 février 2012 relative au management de la qualité de la PEC médicamenteuse dans les établissements de santé
- Décret 2015-355 du 27 mars 2015 relatif au contrat de bon usage des médicaments et produits et prestations
- Ordonnance 2016-1729 du 15 décembre 2016 relative aux pharmacies à usage intérieur
- Arrêté du 27 avril 2017 relatif au contrat d'amélioration de la qualité et de l'efficacité des soins
- Décret n° 2019-489 du 21 mai 2019 relatif aux pharmacies à usage intérieur
- Organigramme du service Pharmacie-Stérilisation

DEFINITION DU POSTE :

- + L'interne effectue son semestre sous l'autorité et la responsabilité du Pharmacien Chef de Service
- + Il est encadré par le(s) pharmacien(s) référent(s) des secteurs d'activité et participe au fonctionnement général de ce secteur.
- + L'interne met ses compétences théoriques et pratiques au service du patient, des équipes médicales et soignantes.

FORMATION INITIALE :

- + Formation générale commune à tous les internes (quel que soit le secteur) en début de semestre :
 - Présentation de l'établissement et de la PUI
 - Formation aux différents logiciels pharmaceutiques
 - Formation à la validation des prescriptions nominatives informatisées
 - Formation au fonctionnement des stockeurs automatisés
 - Formation à la Politique Qualité de l'établissement
- + Formation au tout début du semestre au logiciel de prescription de l'établissement via une cession de formation institutionnelle commune avec les internes en médecine
- + Formations spécifique approfondie en début de semestre par le(s) pharmacien(s) référent(s) de secteur.
 - Formation à la réalisation d'entretiens pharmaceutiques
 - Formation théorique spécifique au secteur des chimiothérapies (aspects réglementaires, organisation générale, etc.....)
 - Formation pratique (manipulation sur paillasse, utilisation des différents dispositifs présents en secteur, reconstitution de préparations cytotoxiques après qualification)
- + Participation aux réunions de formation régulières organisées par les praticiens de l'établissement à l'attention de tous les internes

MISSIONS :

A/ ACTIVITES COMMUNES AUX INTERNES

-  Analyse et validation des prescriptions de dispensation nominative
-  Participation au système d'assurance qualité
-  Diffusion d'informations et/ou de conseils sur les médicaments et DMS
-  Travail en collaboration avec l'ensemble du personnel de l'équipe pharmaceutique et en particulier avec les préparateurs du secteur

B/ ACTIVITES SPECIFIQUES AU SECTEUR

✗ PHASE SOCLE

-  Activités relatives à la Pharmacie Oncologique et aux préparations
 - Analyse des prescriptions de chimiothérapies
 - Edition et validation des fiches de préparation
 - Libération des préparations magistrales et de chimiothérapies
 - Participation aux préparations de produits du domaine oncologique
 - Participation à la définition de l'état des besoins pour l'achat des médicaments cytotoxiques et des DMS utilisés au niveau de l'U.C.P.C.
 - Rédaction des dossiers de référencement aux COMEDIMS
 - Dispensation nominative et suivi des Anticorps monoclonaux du secteur non préparés par l'unité

-  Activités relatives à la Pharmacie Clinique Oncologique
 - Participation au déploiement des consultations pharmaceutiques mises en place en hématologie et en oncologie

-  Activités relatives au Bon Usage des Médicaments et à la diffusion d'information pharmaceutique
 - Participation à l'élaboration des recommandations en matière de bon usage des médicaments, à leurs diffusions et à leurs évaluations
 - Contribution à la diffusion de l'information à la PUI et dans les unités de soins via des présentations orales

✚ Activités relatives à la Qualité et à la gestion documentaire

- Recueil des données utiles à l'amélioration de la Qualité dans le secteur
- Gestion des retours et des non conformités des poches de chimiothérapie
- Transfert hebdomadaire des données paramétriques des 2 isolateurs via une clé USB
- Participation au suivi des indicateurs pertinents permettant de mener à bien l'évaluation de l'activité
- Participation à l'analyse des fiches d'évènements indésirables (FEI) en collaboration avec le pharmacien référent
- Participation à la réalisation d'Evaluation des Pratiques Professionnelles (EPP)
- Participation à toute action visant à la sécurisation du circuit du médicament
- Participation aux études d'évaluation de la satisfaction des services de soins
- Rédaction ou mise à jour des procédures, instructions ou documents du système Qualité

✚ Activités relatives à la formation

- Préparations et présentations orales de sujets de synthèse à l'attention de l'équipe pharmaceutique
- Participation aux réunions pharmaceutiques hebdomadaires
- Participation aux RDV et/ou aux staffs de présentations des spécialités pharmaceutiques par les laboratoires fournisseurs
- Participation aux réunions du COMEDIMS

✚ Activités relatives à la rédaction et à la publication de travaux

- Réalisation d'au moins une publication et/ou poster par semestre à partir des travaux menés pendant le semestre et encadré par le pharmacien du secteur

✘ PHASE D'APPROFONDISSEMENT

Les missions demandées aux internes en phase d'approfondissement comprennent l'ensemble des missions définies en phase socle complétées par les missions suivantes :

✚ Activités relatives à la Pharmacie Oncologique et aux préparations

- Analyse et validation des prescriptions de chimiothérapies
- Participation aux préparations de produits du domaine oncologique en essais clinique ou non
- Participation aux réunions de RCP

✚ Activités relatives à la formation

- Formation et management des externes en pharmacie ou stagiaires

✚ Activités relatives à la Qualité

- Participation aux CREX et RMM

✘ PHASE DE CONSOLIDATION

Les missions demandées aux internes en phase de consolidation comprennent l'ensemble des missions définies en phase socle et en phase d'approfondissement complétées par les missions suivantes :

✚ Activités relatives à la Pharmacie Oncologique et aux préparations

- Participation à la mise à jour des thésaurus et des protocoles de chimiothérapie en lien avec les prescripteurs

✚ Activités relatives au Bon Usage des Médicaments et à la diffusion d'information pharmaceutique

- Participation au suivi des prescriptions, des indications et du Bon Usage des molécules onéreuses remboursées Hors T2A et participation au contrôle mensuel des Fichcomp

✚ Activités relatives au Contrôle Qualité

- Contrôle de la stérilité de l'environnement du secteur UCPC

✚ Activités relatives à la gestion des stocks

- Réalisation d'un inventaire hebdomadaire (stock physique/stock informatique) et correction des écarts après analyse
- Participation à la saisie et à la validation des commandes dans le logiciel Magh2

ACQUISITIONS EN FIN DE SEMESTRE :

- ✚ Connaissance des thérapeutiques oncologiques, molécules et protocoles de chimiothérapie et des thérapeutiques associées pour prévenir la iatrogénie
- ✚ Maîtrise des outils informatiques (Chimio/Pharma/Copilote/Magh2)
- ✚ Connaissance de l'organisation d'une unité de Pharmacotechnie
- ✚ Maîtrise des gestes de préparations stériles
- ✚ Présentation orale des travaux réalisés pendant le semestre (EPP, publications...)
- ✚ Connaissance du logiciel de gestion documentaire

ORGANISATION DU TRAVAIL :

La présence quotidienne de l'interne est répartie du lundi au samedi matin.

Conformément à la réglementation en vigueur, l'interne peut s'absenter du service pour une journée de formation par semaine.

L'interne n'assure pas de garde sur place, la permanence pharmaceutique hors horaires d'ouverture de la pharmacie reposant sur une astreinte à domicile des pharmaciens seniors. Cependant, l'interne peut être amené à participer à l'organisation mise en place pour assurer la continuité du service.

Toute absence hors maladie, y compris la journée de formation hebdomadaire, doit être programmée et validée par le chef de service afin que celui-ci puisse mettre en place une organisation permettant que la continuité des missions soit assurée.