

# **PROJET PEDAGOGIQUE**

## **Interne en Pharmacie**

### ***Agrément : Dispositifs médicaux, Stérilisation et Hygiène Hospitalière***

#### **CADRE DE REFERENCE :**

- Code de déontologie des pharmaciens
- Décret 2000-1316 du 26 décembre 2000 relatif aux pharmacies à usage intérieur
- Bonnes Pratiques de Pharmacie Hospitalière – Juin 2001
- Décret 2004-451 du 21 mai 2004 relatif aux pharmacies à usage intérieur
- Décret 2005-10231 du 24 août 2005 relatif au contrat de bon usage des médicaments et produits et prestations
- Décret n°2006-1497 du 29 novembre 2006 fixant les règles particulières de la matériovigilance exercée sur certains dispositifs médicaux et modifiant le code de la santé publique (Dispositions réglementaires)
- Bonnes Pratiques de Préparation – décembre 2007
- Décret 2008-1121 du 31 octobre 2008 relatif au contrat de bon usage des médicaments et des produits et prestations mentionné à l'article L.162-22-7 du code de la sécurité sociale
- Arrêté du 6 avril 2011 relatif au management de la Qualité
- INSTRUCTION N° DGS/R13/2011/449 du 1er décembre 2011 relative à l'actualisation des recommandations visant à réduire les risques de transmission d'agents transmissibles non conventionnels lors des actes invasifs.
- Circulaire DGOS/PF2/2012/72 du 14 février 2012 relative au management de la qualité de la PEC médicamenteuse dans les établissements de santé
- Décret 2015-355 du 27 mars 2015 relatif au contrat de bon usage des médicaments et produits et prestations
- Ordonnance 2016-1729 du 15 décembre 2016 relative aux pharmacies à usage intérieur
- Arrêté du 27 avril 2017 relatif au contrat d'amélioration de la qualité et de l'efficacité des soins
- Décret n° 2019-489 du 21 mai 2019 relatif aux pharmacies à usage intérieur
- Organigramme du service Pharmacie-Stérilisation

### **DEFINITION DU POSTE :**





- + L'interne effectue son semestre sous l'autorité et la responsabilité du Pharmacien Chef de Service
- + Il est encadré par le(s) pharmacien(s) référent(s) des secteurs d'activité et participe au fonctionnement général de ce secteur.
- + L'interne met ses compétences théoriques et pratiques au service du patient, des équipes médicales et soignantes.

### **FORMATION INITIALE :**

- + Formation générale commune à tous les internes (quel que soit le secteur) en début de semestre :
  - Présentation de l'établissement et de la PUI
  - Formation aux différents logiciels pharmaceutiques
  - Formation à la validation des prescriptions nominatives informatisées
  - Formation au fonctionnement des stockeurs automatisés (stockage des DMS)
  - Formation à la Politique Qualité de l'établissement
- + Formation au tout début du semestre au logiciel de prescription de l'établissement via une cession de formation institutionnelle commune avec les internes en médecine
- + Formations spécifique approfondie en début de semestre par le(s) pharmacien(s) référent(s) de secteur.
  - Formation DMS
  - Formation Marchés Publics
  - Formation Matéiovigilance
  - Formation Stérilisation
- + Participation aux réunions de formation régulières organisées par les praticiens de l'établissement à l'attention de tous les internes

## **MISSIONS :**

### **A/ ACTIVITES COMMUNES AUX INTERNES**

-  Analyse et validation des prescriptions de dispensation nominative
-  Participation au système d'assurance qualité
-  Diffusion d'informations et/ou de conseils sur les médicaments et DMS
-  Travail en collaboration avec l'ensemble du personnel de l'équipe pharmaceutique (pharmacie et stérilisation)

### **B/ ACTIVITES SPECIFIQUES AU SECTEUR**

L'interne sera affecté à mi-temps sur le secteur de stérilisation et à mi-temps sur le secteur des Dispositifs Médicaux Stériles

### **✘ PHASE SOCLE**

#### Activités relatives à la Stérilisation

- Participation aux différents processus de stérilisation (de la pré-désinfection au stockage des instruments stérilisés)
- Participation à la gestion des risques en stérilisation
- Participation aux audits internes
- Suivi des indicateurs qualité en collaboration avec le cadre de santé et le pharmacien référent
- Participation à la veille réglementaire et technologique dans le domaine de la stérilisation
- Participation à la mise à jour et à l'enrichissement régulier du logiciel de traçabilité OPTIM
- Participation à l'évaluation de la satisfaction du bloc opératoire et des services de soins
- Participation à la vérification des éléments de traçabilité du processus
- Participation au développement et à l'exploitation d'indicateurs d'activité
- Participation au management de la Politique Qualité en stérilisation
- Participation à l'analyse des fiches d'évènements indésirables (FEI) avec les pharmaciens référents

✚ Activités relatives à l'approvisionnement et à la gestion des Dispositifs Médicaux Stériles et Implantables

- Participation à l'ensemble des étapes du circuit des DM (approvisionnement/gestion/suivi)
- Participation à la gestion des DM dans les stockeurs automatisés
- Participation à l'inventaire, aux commandes et à la gestion des ruptures des ligatures
- Participation à la définition de l'état des besoins lors des procédures d'AO
- Participation à la réalisation et au suivi des essais des DM lors des procédures d'AO
- Participation à la traçabilité des DMI
- Rédaction des dossiers de référencement pour le COMEDIMS
- Participation avec le COMEDIMS à la validation des demandes de nouveaux référencements
- Participation aux réunions du Groupement d'Achat Régional
- Participation aux réunions de pré-choix des DM lors des campagnes d'achat
- Participation aux commissions d'appel d'offre
- Participation aux inventaires annuels de la pharmacie
- Participation à l'analyse des fiches d'évènements indésirables (FEI) avec les pharmaciens référents

✚ Activités relatives au Bon Usage des DMS et à la diffusion d'information pharmaceutique

- Réalisation d'EPP dans les unités de soins
- Participation à la matériovigilance : suivi et mise en place des actions
- Participation à toute action visant à prévenir les infections nosocomiales en collaboration avec le CLIN et le service d'Hygiène hospitalière
- Réalisation d'études médico-économiques, d'études ciblées ou d'études de faisabilité type coût efficacité d'un DMS, d'une nouvelle technique médicale ou d'un nouveau mode de prise en charge
- Contribution à la diffusion de l'information à la PUI et dans les unités de soins via des présentations orales

✚ Activités relatives à la formation

- Participation aux réunions de concertation bloc-stérilisation
- Suivi d'interventions chirurgicales pour mieux appréhender les besoins des chirurgiens
- Participation au COMEDIMS et à la préparation des réunions
- Participation au CLIN
- Participation aux réunions pharmaceutiques hebdomadaires
- Participation aux RDV et/ou aux staffs de présentations des spécialités pharmaceutiques par les laboratoires fournisseurs
- Préparations et présentations orales de sujets de synthèse à l'attention de l'équipe pharmaceutique

✚ Activités relatives à la rédaction et à la publication de travaux

- Réalisation d'au moins une publication et/ou poster par semestre à partir des travaux menés pendant le semestre et encadré par le pharmacien du secteur

**✘ PHASE D'APPROFONDISSEMENT**

**Les missions demandées aux internes en phase d'approfondissement comprennent l'ensemble des missions définies en phase socle complétées par les missions suivantes :**

✚ Activités relatives à la Stérilisation :

- Construction et réalisation d'audits internes
- Participation au suivi de la gestion documentaire
- Création et mise en place d'un nouveau programme de formation continue des agents de stérilisation
- Participation à l'harmonisation des boîtes d'instruments en collaboration avec les PPH et les IBODES
- Choix d'une spécialité chirurgicale pour approfondir des connaissances transversales (intervention chirurgicale, DMR, DMI, DMS)

✚ Activités relatives aux dispositifs médicaux :

- Participation à la formalisation des marchés publics
- Participation à la cartographie des risques des DM
- Préparation des commandes de ligatures
- Rationalisation des stocks : dotations, périmés...
- Choix d'une spécialité chirurgicale pour approfondir des connaissances transversales (intervention chirurgicale, DMR, DMI, DMS)
- Participation au suivi des tableaux de bords des unités fonctionnelles

+ Activités relatives à la formation

- Formation et management des externes en pharmacie ou stagiaires

+ Activités relatives à la formation :

- Participation aux CREX et aux RMM

**✘ PHASE DE CONSOLIDATION**

**Les missions demandées aux internes en phase de consolidation comprennent l'ensemble des missions définies en phase socle et en phase d'approfondissement complétées par les missions suivantes :**

+ Activités relatives à la Stérilisation :

- Référent OPTIM pour la mise à jour et l'enrichissement régulier de la base de données en collaboration avec le pharmacien référent

+ Activités relatives aux dispositifs médicaux :

- Participation au suivi des prescriptions, des indications et du Bon Usage des Produits et Prestations financés en sus et participation au contrôle mensuel des Fichcomp
- Participation au management du système qualité du circuit des DM : mise en place et suivi d'indicateurs
- Référent technique Stockeurs/Copilote en collaboration avec le Pharmacien référent
- Participation à la saisie des marchés sur le logiciel E-epicure
- Référent de la gestion des ligatures (inventaire/commande/gestion des ruptures/nouveaux référencements) sous la responsabilité du pharmacien référent
- Participation à la mise à jour du paramétrage des DMS dans le logiciel de gestion Copilote
- Participation à la saisie et à la validation des commandes dans le logiciel Magh2

## **ACQUISITIONS EN FIN DE SEMESTRE :**

### **Activités relatives à la Stérilisation :**

- Connaissance et maîtrise des étapes du processus de stérilisation
- Connaissance et maîtrise du système de management de la qualité
- Maîtrise des outils informatiques (OPTIM)
- Présentations orales des travaux réalisés pendant le semestre
- Connaissance du logiciel de gestion documentaire

### **Activités relatives aux dispositifs médicaux :**

- Connaissance et maîtrise du circuit des DMS et DMI
- Maîtrise des outils informatiques (Copilote, Pharma ...)
- Connaissance des Marchés Publics
- Présentations orales des travaux réalisés pendant le semestre

## **ORGANISATION DU TRAVAIL :**

La présence quotidienne de l'interne est répartie du lundi au samedi matin.

Conformément à la réglementation en vigueur, l'interne peut s'absenter du service pour une journée de formation par semaine.

L'interne n'assure pas de garde sur place, la permanence pharmaceutique hors horaires d'ouverture de la pharmacie reposant sur une astreinte à domicile des pharmaciens seniors. Cependant, l'interne peut être amené à participer à l'organisation mise en place pour assurer la continuité du service.

Toute absence hors maladie, y compris la journée de formation hebdomadaire, doit être programmée et validée par le chef de service afin que celui-ci puisse mettre en place une organisation permettant que la continuité des missions soit assurée.