

VALIDATION :**Fonction : RUF stérilisation et Dispositifs Médicaux****Mme Delphine BOURIN**

Date et Emargement : 03.06.2020.

**ONT PARTICIPE A L'ELABORATION DE CE DOCUMENT :****Rédacteur(s)**

✓ Mme Virginie CHASSEIGNE – Pharmacien assistant

Vérificateur(s)✓ Mme Delphine BOURIN – Pharmacien PH
✓ Mme Claire SIMON – Pharmacien PH**Partie 1 : Objet**

Cette instruction a pour objet de décrire les missions de l'interne des Dispositifs Médicaux (DM).

Partie 2 : Missions**2.1 Activités de terrain**

- Information des unités de soins/blocs et des préparateurs sur l'utilisation des Dispositifs Médicaux (DM) (fiches techniques, notice d'utilisation, bon usage...)
- Suivi en unité de soins/blocs de toute problématique relative aux Dispositifs Médicaux
- Pharmacie clinique : validation pharmaceutique des demandes de pose de Picc Line
- Inventaire des Dispositifs Médicaux stockés UF 5004
- DMI : suivi des traçabilités des Dispositifs Médicaux Implantables (DMI) stockés UF 5004, correction des données erronées, lien avec les blocs opératoires
- Constitution des kits Cymevan
- Appels d'offres : analyse de lot(s), échantillotèque, mise en place et suivi des essais
- Analyse ponctuelle de l'utilisation d'un dispositif médical dans les unités de soins
- Participation à la réalisation d'un dossier de COMEDIMS

2.2 Travail de fond

- Réalisation d'un travail de fond confié par un sénior, présenté en staff
- Réalisation de communications et de publications

2.3 Système de Management Qualité

- Application des procédures de la PUI et notamment celles du livret de l'interne (cf. SPHA127)
- Participation à la mise à jour du système documentaire

2.4 Vigilances

- Suivi d'une alerte descendante de matériovigilance (lots, unités de soins utilisatrices, ...)

2.5 Gardes

- Participation aux gardes

Partie 3 : Liens hiérarchiques et fonctionnels**3.1 Liens hiérarchiques**

- Pharmacien PH responsable Dispositifs Médicaux
- Pharmaciens PH ou assistant spécialiste du secteur

3.2 Liens fonctionnels

- Pharmaciens
- Cadre de santé de la pharmacie
- Autres internes

Partie 4 : Interfaces

- Unités de soins / bloc : médecins, cadres de santé et IDE
- Préparateurs, I.D.E. et cadre de santé de la pharmacie

Partie 5 : Profil et compétences

- Internat en pharmacie
- Esprit d'équipe
- Autonomie
- Sens du contact et de la communication
- Maîtrise de soi

Partie 6 : Formation

- Formations internes au secteur
- D.E.S. de pharmacie (une demi-journée par semaine)
- Participation aux staffs (pharmacie, DM, GEPT, internes...)

Partie 7 : Missions spécifiques

Ce descriptif n'est pas limitatif et le supérieur hiérarchique peut, dans l'intérêt du service, faire appel ponctuellement à l'interne pour toute tâche nécessaire.

Partie 8 : Horaires et absences

- Les horaires sont de 9h à 18h du lundi au vendredi
- Les absences sont planifiées et validées par un des Pharmacien PH du secteur