

Pôle Hospitalo- Universitaire PHARMACIE CHRU MONTPELLIER	FICHE DE POSTE Fiche de Poste Interne en pharmacie - Service Hémato Soins Intensifs	
	DOCU 3.1.e/016/v1	
Rédaction : VIAULT LORIANE	Vérification : ROCH TORREILLES ISABELLE	Approbation : VILLIET MAXIME Date d'application : 26/02/2020

DESTINATAIRES

Unité Pharmaceutique des pôles St Eloi/Gui de Chauliac	
---	--

CYCLE DE VIE DU DOCUMENT

Version	Date d'application	Modifications/Révisions
V1	Janvier 2020	Création

1. MISSIONS

Pôle Hospitalo-Universitaire PHARMACIE CHRU MONTPELLIER	FICHE DE POSTE Fiche de Poste Interne en pharmacie - Service Hémato Soins Intensifs	
	DOCU 3.1.e/016/v1	
Rédaction : VIAULT LORIANE	Vérification : ROCH TORREILLES ISABELLE	Approbation : VILLIET MAXIME Date d'application : 26/02/2020

L'interne exerce ses fonctions sous l'autorité du praticien pharmacien dont il relève et réalise les actes par délégation de celui-ci. Il doit :

- Participer aux activités de Pharmacie Clinique et de dispensation des médicaments
- Acquérir les bases de l'expérience des responsabilités pharmaceutiques en milieu hospitalier
- Encadrer des étudiants en 5^{ème} AHU
- Participer au service de garde et astreintes

2. ACTIVITES

- Analyse pharmaceutique de niveau 3 (SFPC) des prescriptions, validation et suivi
- Optimisation de la prise en charge médicamenteuse du patient selon chaque profil
- Apport d'informations sur l'utilisation et le bon usage des médicaments aux unités de soins
- Application des décisions de la CMDMS, respect du Contrat de d'Amélioration de la Qualité et de l'Efficiéce des Soins
- Réalisation de Bilans Médicamenteux Optimisés (BMO)
- Réalisation d'entretien pharmaceutique avec les patients
- Recueil et analyse des erreurs médicamenteuses et évènements iatrogènes médicamenteux (avec déclaration en Pharmacovigilance)
- Suivi des visites médicales et participation aux staffs de service
- Réalisation de protocoles et de travaux relatifs au bon usage du médicament pour les commissions hospitalières et pharmaceutiques

3. PROJET PEDAGOGIQUE

- Acquérir des compétences :

Pôle Hospitalo-Universitaire PHARMACIE CHRU MONTPELLIER	FICHE DE POSTE Fiche de Poste Interne en pharmacie - Service Hémato Soins Intensifs	
	DOCU 3.1.e/016/v1	
Rédaction : VIAULT LORIANE	Vérification : ROCH TORREILLES ISABELLE	Approbation : VILLIET MAXIME Date d'application : 26/02/2020

- dans l'analyse des prescriptions médicamenteuses et la prise en charge clinique des patients
- dans la réalisation d'interventions pharmaceutiques et d'informations sur le bon usage des médicaments, la sécurisation et l'optimisation de la prise en charge et de son suivi
- dans la continuité de la prise en charge médicamenteuse aux points de transitions du parcours patient et dans la mise en place d'activités de pharmacie clinique
- Projet personnalisé en relation avec les équipes médicales accueillant les internes
- Participation aux staffs de la pharmacie et du service de soins :
 - Recherche bibliographique
 - Présentation de cas cliniques
 - Présentation de nouvelles thérapeutiques et de protocoles de traitement
- Réalisation de communications et/ou de publications
- Participation aux évaluations (EPP, audits, certification...)

4. MISSIONS SPECIFIQUES DU SERVICE

- Analyse, validation pharmaceutiques et suivi des prescriptions des patients hospitalisés en service d'**Hématologie** soins intensifs (UF 1462) comportant 13 lits (prescription non informatisée dans DXCARE)
- Réalisation et traçabilité des BMO pour toutes les entrées programmées des patients (hors urgence) (cf.fiche de recueil en Annexe 1)
- Réalisation d'entretiens pharmaceutiques avec les patients inscrits dans un parcours Allogreffe :
 - Lors du rendez-vous pré-greffe : explication de la prise en charge médicamenteuse pendant l'hospitalisation et réponses aux questions
 - Tout le long du séjour d'hospitalisation : explications données à chaque initiation de nouveaux traitements médicamenteux et remise de fiches médicaments correspondants
- Réalisation d'entretiens pharmaceutiques avec les patients inscrits dans un parcours CAR-T Cells :

Mis en forme : Police :(Par défaut) +Corps (Times New Roman), Police de script complexe :+Corps (Times New Roman)

Mis en forme : Police de script complexe :+Corps (Times New Roman)

Pôle Hospitalo-Universitaire PHARMACIE CHRU MONTPELLIER	FICHE DE POSTE Fiche de Poste Interne en pharmacie - Service Hémato Soins Intensifs	
	DOCU 3.1.e/016/v1	
Rédaction : VIAULT LORIANE	Vérification : ROCH TORREILLES ISABELLE	Approbation : VILLIET MAXIME Date d'application : 26/02/2020

- Lors du rendez-vous pré-greffe : explication de la prise en charge médicamenteuse pendant l'hospitalisation et réponses aux questions
- Tout le long du séjour : à chaque initiation de nouveaux traitements médicamenteux : explications données à chaque initiation de nouveaux traitements médicamenteux et remise de fiches médicaments correspondants
- Participation aux visites, cours et staffs du service d'Hématologie Soins Intensifs et de la Pharmacie Saint-Eloi
 - *Tous les jours* : visite des 13 chambres

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
Matin	9h Visite chef de clinique	9h - 10h Staff pharmacie : Cas cliniques Actualités ANSM Analyse d'articles 10h : Visite professorale	9h Visite professorale	9h Visite interne seul	9h Visite professorale 12h : Visite assise
Après midi					14h-15h30 Staff laboratoires à la Pharmacie Saint-Eloi

- Relais avec l'équipe de la Pharmacie Saint-Eloi
 - Point sur les patients sortants au PPH
 - Partage d'informations Services de soins/Pharmacie Saint-Eloi
- Déclarations de Pharmacovigilance pour tout effet indésirable observé ou suspecté
- Encadrement des étudiants 5^e AHU
- Gestion des alertes sanitaires (alertes ANSM, retraits de lots) en lien avec pharmacien et PPH référent

Pôle Hospitalo-Universitaire PHARMACIE CHRU MONTPELLIER	FICHE DE POSTE Fiche de Poste Interne en pharmacie - Service Hémato Soins Intensifs	
	DOCU 3.1.e/016/v1	
Rédaction : VIAULT LORIANE	Vérification : ROCH TORREILLES ISABELLE	Approbation : VILLIET MAXIME Date d'application : 26/02/2020

- Aide à la gestion des demandes d'ATUn (Autorisation Temporaire d'Utilisation Nominatives) et de leurs renouvellements
- Contact avec le Cadre de Santé :
 - Organisation du circuit du médicament
 - Révision des dotations

5. SAVOIR-ETRE

Capacité de réaliser des actions et des réactions adaptées à l'environnement :

- Avoir le sens du relationnel et du travail en équipe
- Savoir communiquer et transmettre les informations (y compris en cas de besoin d'aide ou de décision séniorisée)
- Avoir le sens de l'écoute et de la décision
- Avoir l'esprit de synthèse et la capacité à dégager des priorités
- Avoir un comportement respectueux
- Savoir être polyvalent, organiser, rigoureux et réactif

Pôle Hospitalo-Universitaire PHARMACIE CHRU MONTPELLIER	FICHE DE POSTE Fiche de Poste Interne en pharmacie - Service Hémato Soins Intensifs	
	DOCU 3.1.e/016/v1	
Rédaction : VIAULT LORIANE	Vérification : ROCH TORREILLES ISABELLE	Approbation : VILLIET MAXIME Date d'application : 26/02/2020

➤ **Annexe 1 : Fiche de recueil BMO (2/2)**

ENTREE	Bilan Médicamenteux Optimisé		Observances	Dossier		Divergences
	Liste de tous les médicaments (posologie, dosage, pontage et fréquence d'administration)			Fourniture	Divergence	
	Prescrits avant admission + Automédication	Prescrits après l'admission				
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Commentaires :

Une des divergences non intentionnelles :
 O = Oubli
 P = Erreur de posologie
 R = Erreur de route
 A = Autres (justifié)
 F = modification
 Divergence intentionnelle liée à la prescription informatisée = IF
 Diversité : ne concerne pas les patients et les spécialistes équivalents (P, R, F...)
 Diversité : ne concerne pas les patients et les spécialistes équivalents (P, R, F...)
 * Si divergence intentionnelle liée à P ou route "P"

SORTIE	Bilan Médicamenteux Optimisé		Observances	Dossier		Divergences
	Liste de tous les médicaments (médicament, dosage, pontage et fréquence d'administration)			Fourniture	Divergence	
	Prescrits avant admission + Automédication	Prescrits après l'admission				
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						

Commentaires :

Une des divergences non intentionnelles :
 O = Oubli
 P = Erreur de posologie
 R = Erreur de route
 A = Autres (justifié)
 F = modification
 Divergence intentionnelle liée à la prescription informatisée = IF
 Diversité : ne concerne pas les patients et les spécialistes équivalents (P, R, F...)
 Diversité : ne concerne pas les patients et les spécialistes équivalents (P, R, F...)
 * Si divergence intentionnelle liée à P ou route "P"