



Pharmacie

Fiche de poste de l'interne pharmacie clinique

Page : 1 / 3

Référence à la procédure :

VALIDATION :**Pharmacien Chef de service :****Dr Jean-Marie KINOWSKI**

Date et Emargement :

ONT PARTICIPE A L'ELABORATION DE CE DOCUMENT :

| Rédacteur(s) | Vérificateur(s) |
|--------------------------------------|---|
| ✓ Mme Hélène RICHARD - Pharmacien PH | ✓ Mme Clarisse ROUX - RUF Pharmacie clinique/Dispensation |

Cette instruction a pour objet de décrire les missions de l'interne pharmacie clinique.

Partie 1 : Missions**1.1. Conciliation à l'entrée et à la sortie des patients ; (cf. IPHA247 ; EPHA022)**

- Participation à la réalisation du Bilan Médicamenteux Optimisé (BMO) à l'entrée :
- Réalisation du Bilan Médicamenteux Optimisé (BMO)
- Conciliation et correction des divergences non intentionnelles avec le prescripteur
- Proposition d'une ordonnance médicamenteuse à l'admission (OMA) sur la base du BMO
- Proposition d'une ordonnance médicamenteuse de sortie (OMS) sur la base du BMO et des derniers médicaments administrés
- Optimisation du coût de la prescription de sortie (PHMEV)

1.2. Consultation pharmaceutique de sortie (cf. IPHA247)

- Information et conseils au patient
- Information aux professionnels de santé de ville

1.3. Analyse des prescriptions (cf. IPHA129)

- Pour l'interne de Serre-Cavalier, utiliser le support « Grille de validation pharmaceutique Pharmacie Serre-Cavalier » (cf. SPHA080)

1.4. Participation au recueil et à l'analyse des indicateurs d'activité**1.5. Informations sur le bon usage du médicament dans les unités de soins****1.6. Présentation d'un cas clinique lors d'un staff à la pharmacie une fois dans le quadrimestre****1.7. Stupéfiants (Interne Grau-du-Roi et Serre-Cavalier)**

- Inventaire mensuel des stupéfiants (cf. SPHA024)

1.8. Révision des prescriptions de long séjour selon la procédure (cf. IPHA240) (Interne Serre-Cavalier)**1.9. Essais cliniques (Interne Grau-du-Roi)**

- Gestion des essais cliniques effectués au Grau-du-Roi (approvisionnement, délivrance...) en collaboration avec le secteur des essais cliniques

1.10. Gaz médicaux

- Dispensation des Gaz médicaux en cas d'indisponibilité du CSH (cf. IPHA232)

1.11. Relevé de température du réfrigérateur (Interne Grau-du-Roi)

- Relevé hebdomadaire de température du réfrigérateur (cf. IPHA246)

1.12. Travail de suivi

- Mise à jour de la documentation scientifique
- Enquêtes spécifiques
- Participation à l'élaboration des CMDMS
- Réalisation de publications et de communications

1.13. Encadrement

- Participation à l'encadrement pharmaceutique des préparateurs
- Encadrement et formation des 5ème années HU

1.14. Système Management Qualité

- Mise à jour du système qualité
- Application des procédures de la PUI et notamment celles du livret de l'interne (cf. MPHA001)

1.15. Vigilance

- Déclaration de tout effet indésirable dû à un médicament (fiche CERFA N°10011*02)
- Déclaration de tout défaut de qualité d'un médicament (Fiche de signalement à remplir par les professionnels de la santé (25/05/2004) (site de l'ANSM)

1.16. Gardes

- Participation aux gardes

Partie 2 : Liens hiérarchiques et fonctionnels

- Liens hiérarchiques :
 - Pharmaciens PH
 - Pharmaciens assistants spécialistes
- Liens fonctionnels :
 - Pharmaciens référents
 - Cadres préparateurs en pharmacie
 - Autres internes

Partie 3 : Interfaces

- Unités de soins : médecins, cadres de santé et IDE
- Préparateurs en pharmacie

Partie 4 : Profil et compétences

- Internat en pharmacie (PHC)
- Esprit d'équipe
- Sens du contact et de la communication
- Maîtrise de soi

Partie 5 : Missions spécifiques

Ce descriptif n'est pas limitatif et le supérieur hiérarchique peut, dans l'intérêt du service, faire appel ponctuellement à l'externe pour toute tâche nécessaire

Partie 7 : Horaires et absences

- Les horaires sont de 9h à 18h du lundi au vendredi
- Les absences sont planifiées sur un tableau mensuel et autorisées en fonction de la présence des autres internes du secteur dispensation