



Pharmacie

Fiche de poste de l'interne économiste de la santé et vigilances

Page : 1 / 2

Référence à la procédure :

VALIDATION :**Pharmacien Chef de service :****Dr Jean-Marie KINOWSKI**

Date et Emargement :

ONT PARTICIPE A L'ELABORATION DE CE DOCUMENT :

| Rédacteur(s) | Vérificateur(s) |
|---|--|
| ✓ M Jean-Marie KINOWSKI – Praticien hospitalier | ✓ Mme Géraldine LEGUELINEL - Praticien attaché |

Cette instruction a pour objet de décrire les missions et responsabilités de l'interne du secteur « économie de la santé et vigilances » au sein de la PUI du CHU de Nîmes.

Partie 1 : Activités principales**1.1. FICHCOMP**

- Pertinence des prescriptions hors référentiel
- Suivi et mise à jour des bases de données
- Veille réglementaire des inscriptions des produits de santé (Agrément, liste en sus, ATU...)
- Contrôle de production du Fichcomp

1.2. CAQES

- Suivi des consommations et du bon usage des médicaments et dispositifs médicaux remboursés en sus
- Tenue du registre des indications par produit
- Participation aux réunions du groupe produits de santé de l'OMEDIT

1.3. Analyses pharmaco-économiques

- Participation au volet médico-économique du projet pharmaceutique territorial du GHT
- Valorisation des activités pharmaceutiques et des préparateurs en pharmacie
- Analyse des organisations et de leur impact économique

1.4. Participation au recueil et à l'analyse des indicateurs d'activité et de performance

- Participation au recueil des indicateurs de performance de la PUI
- Participation à l'analyse des indicateurs de performance des pôles cliniques

1.5. Participation au Comité du Médicament et des Dispositifs Médicaux

- Participation aux réunions
- Préparation de dossiers à présenter afin de discuter du référencement de produits de santé innovants onéreux au livret thérapeutique institutionnel

1.6. Recherche

- Participation à la rédaction des protocoles de recherche
- Participation à la valorisation des résultats par des publications et des communications orales et affichées

1.7. Travail de suivi

- Participation à la gestion des risques et notamment à la pharmacovigilance
- Participation à la permanence du service et aux gardes institutionnelles
- Participation à la mise en œuvre du Système de Management Qualité en relation avec le responsable assurance qualité

Partie 2 : Relations hiérarchiques et fonctionnelles

- Lien hiérarchique : Pharmacien chef de service
- Liens fonctionnels :
 - Chargé de mission auprès du pharmacien chef de service
 - Autres pharmaciens, internes, cadre de pôle, cadres de santé de la PUI, responsable assurance qualité PUI, préparateurs
 - Unités de soins : médecins, internes, cadres et IDE

Partie 3 : Profil et compétences

- Internat en Pharmacie
- Capacité d'analyse et d'esprit critique
- Rigueur et méthode
- Faculté de communication
- Maîtrise de soi

Partie 4 : Formation, enseignement, travaux et évaluation

- DES de pharmacie (deux demi-journées cumulables par semaine)
- Formation l'économie de la santé, la méthodologie biostatistique, la recherche documentaire
- Participation au staff des internes

Partie 5 : Missions spécifiques

Ce descriptif n'est pas limitatif et les supérieurs hiérarchiques peuvent, dans l'intérêt du service, faire appel ponctuellement à ce pharmacien pour toute tâche nécessaire.