



Pharmacie

Fiche de poste de l'interne de l'Unité de Préparation des Médicaments

Page : 1 / 2

CIRCUIT DE VALIDATION :**Fonction : Pharmacien AHU, référent UPM****M. Ian SOULAIROL**

Date et Emargement :

ONT PARTICIPE A L'ELABORATION DE CE DOCUMENT :

Rédacteur(s)	Vérificateur(s)
✓ Romain DE JORNA – Interne en pharmacie	✓ Mme Marion BOISSIERE – RAQ pharmacie

Destinataires(s)	Affichage

1. Objet

Cette instruction a pour objet de décrire les missions de l'interne en poste à l'Unité de Préparations des Médicaments.

2. Missions**2.1 Activité de routine**

- Participation aux différentes étapes de la réalisation d'une préparation : rédaction de la fiche de fabrication, vérification de la fiche de fabrication, réalisation de la préparation (IUPMhc003, IUPMhc004 et IUPMhc006)
- Contrôle des préparations magistrales et hospitalières
- Analyse des prescriptions des préparations pharmaceutiques des services
- Analyse des prescriptions des préparations pour les patients ambulatoires (cf. IPHA052, IPHA204)
- Information sur le bon usage des médicaments et plus spécifiquement des préparations pharmaceutiques en lien avec les pharmaciens cliniciens
- Participation à la réalisation des études de stabilité des préparations hospitalière menée avec l'Unité de Contrôle Pharmaceutiques

2.2 Travail de suivi

- Mise à jour de la documentation scientifique
- Enquêtes spécifiques
- Réalisation de communications et de publications

2.3 Système qualité et gestion des risques

- Participation à l'élaboration des procédures
- Application des procédures de la PUI et notamment celles du livret de l'interne (cf. MPHA001)
- Participation aux évaluations (EPP, audits, certification...)

2.4 Vigilances

- Déclaration de tout effet indésirable dû à un médicament (fiche CERFA N°10011*02)
- Déclaration de tout défaut de qualité d'un médicament (Fiche de signalement à remplir par les professionnels de la santé (25/05/2004) (cf. site de l'ANSM)

2.5 Gardes

- Participation aux gardes

3. Relations hiérarchiques et fonctionnelles

3.1 Liens hiérarchiques

- Pharmacien référent de ce secteur
- Pharmaciens assistants spécialistes

3.2 Liens fonctionnels

- Pharmaciens référents
- Cadres de santé pharmacie
- Autres internes

3.3 Interfaces

- Unités de soins : médecins, cadres de santé et IDE
- Préparateurs en pharmacie

4. Profil et compétences

- Internat en pharmacie (Sciences pharmaceutiques, option PH-PR ou PIBM)
- Capacité d'analyse et d'esprit critique
- Rigueur et méthode
- Faculté de communication
- Maîtrise de soi

5. Formation – Evaluation

- Formation pour la réalisation de préparations magistrales de gélules (IUPMhc023)
- DES de pharmacie (1 demi-journées par semaine cumulables)
- Formation aux nouveaux médicaments, aux médicaments à statuts particuliers et aux protocoles thérapeutiques du CHRU
- Participation aux GEPT
- Participation aux staffs mensuels des internes
- Participation aux staffs des laboratoires

6. Missions spécifiques

Ce descriptif n'est pas limitatif et le supérieur hiérarchique peut, dans l'intérêt du service, faire appel ponctuellement à l'interne pour toute tâche nécessaire.

7. Horaires et absences

7.1 Horaires

- Les horaires sont liés aux nécessités de service

7.2 Absences

- Les absences sont planifiées sur un tableau mensuel et validées par le pharmacien référent de l'UPM