



CENTRE HOSPITALIER  
Carcassonne

Plateforme Médico-Logistique →

## FICHE DE POSTE INTERNE EN PHARMACIE

### Poste : Stérilisation et Dispositifs Médicaux

#### Horaires - Organisation

Service : Pharmacie – Stérilisation                      Chef de service Stérilisation : Mme BELMAS  
Tel : 04.34.87.76.15  
Fax : 04.34.87.76.24  
Mail : secr.pharmacie@ch-carcassonne.fr

Responsables de l'encadrement du poste : Mme BELMAS  
Mr RIWER

Horaire : du lundi au vendredi 8h00 – 18h00 (horaires à définir)  
L'interne est sous la responsabilité du pharmacien présent sur le site.  
La stérilisation est sur le site de la plateforme Médico-Logistique, la gestion des dispositifs médicaux est sur le Centre Hospitalier à la pharmacie du 1ier.  
Pas de garde sur place.

#### Activités spécifiques du poste

- Stérilisation :
  - Continuer à développer la traçabilité des boîtes de stérilisation avec le logiciel T.Doc
  - Participation à la mise en place des procédures de traçabilité
  - Encadrement des agents de stérilisation sur la traçabilité
  - Encadrement du personnel du bloc sur la traçabilité de la pré-désinfection
  - Rôle de coordination entre les différents secteurs
  - Participation à toutes les activités de la stérilisation
  - Participation à la gestion des ancillaires en prêt (réservation, contrôle, retour...)
  - Participer au développement de la politique qualité du service
  - Participer aux réunions de concertation bloc – stérilisation
  - Suivre des interventions chirurgicales pour mieux appréhender les besoins des chirurgiens
  - Participer aux réunions des conseils de BO
  - Participation à l'appel d'offre sur l'instrumentation

- Dispositifs médicaux :
  - Participation à la gestion au quotidien des dispositifs médicaux en stock et hors stock
  - Participation à la gestion des dispositifs médicaux implantables :
    - A la gestion des dépôts-ventes et dépôts temporaires
    - Contrôle de la traçabilité des DMI, inventaires réguliers
  - Participation aux appels d'offre (élaboration cahier des charges, suivi des essais, analyse des offres, choix final...)
  
  - Participation à la matériovigilance (déclarations ascendantes et descendantes)

Moyens
--------

- Formation au logiciel TDoc
- Formation au logiciel de gestion de stock Pharma
- Bonnes Pratiques de Pharmacie Hospitalière

Compétences
-------------

- Esprit d'initiative
- Sens de l'organisation et de la pédagogie
- Maîtrise des outils informatiques